



# LANGCENTER

**INTERNATIONAL**

*Formation en Anglais et Secrétariat Bilingue - Traduction -  
Interprétariat*

## **FICHE D'INSCRIPTION**

Nom:.....Prénoms:.....

Date de naissance ..... Lieu:.....

### Adresse Personnelle

Tél. / Cél (obligatoire):.....B.P: .....

Adresse :.....

Mail: .....

### Adresse Professionnelle

Nom de la société: .....

Poste occupé:.....

Tél. .... Mail .....

### DERNIER DIPLOME OBTENU

Intitulé du diplôme:.....

Etablissement et Année académique:.....

**PROGRAMME CHOISI:.....**

- N.B:** 1-possibilité de payer les frais de formation en espèce ou par chèque  
2-les frais payés ne sont pas remboursables  
3-La formation est individuelle aux jours et aux heures de votre choix,  
et les cours manqués pour raison d'indisponibilité vous sont refaits  
littéralement ;

Visa et observation  
De l'Administration

Visa de la société

Lieu et Date:.....  
Signature de l'Apprenant :